

# DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2024

Merci de déposer le dossier dûment complété **avant le 12 janvier 2024** en mairie ou par courriel à [espaceculturel@mairie-riantec.bzh](mailto:espaceculturel@mairie-riantec.bzh)  
Toute demande parvenue après cette date ne pourra être prise en compte.

## ≡ Pièces à fournir

- Dossier complété
- Relevé d'identité bancaire
- Attestation d'assurance en responsabilité civile 2024
- Statut de l'association (pour une 1<sup>e</sup> demande ou un changement de situation)
- Récépissé de dépôt en préfecture (pour une 1<sup>e</sup> demande ou un changement de situation)

## ≡ Présentation de l'association

NOM DE L'ASSOCIATION ~ .....

OBJET DE L'ASSOCIATION ~ .....

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL ~ .....

### COMPOSITION DU BUREAU

Qualité	Prénom & Nom	Adresse	Téléphone & courriel
<b>Président</b>			
<b>Trésorier</b>			
<b>Secrétaire</b>			
<b>Contact public</b> (annuaire des associations)			
<b>Contact mairie</b> (si différent du président)			

N° DE SIRET (obligatoire) ~ .....

N° RNA\* (Répertoire national des associations) ou à défaut celui du récépissé en Préfecture :

~ W.....

\* Il s'agit du numéro attribué à l'association à l'occasion des démarches d'enregistrement de création, de changement de dirigeants ou de modification de statuts en préfecture. Il est composé d'un W suivi de 9 chiffres.

### L'ASSOCIATION EST :

- Communale
- Intercommunale
- Départementale / régionale / nationale

L'association est-elle affiliée à une union / fédération / réseau ?  Oui  Non

Si oui, merci de préciser : .....

## Moyens humains et adhérents

Merci de joindre une liste non nominative des adhérents précisant la commune de résidence et l'année de naissance.

NOMBRE DE BÉNÉVOLES ~ .....

NOMBRE DE SALARIÉS ~ .....

en équivalent temps plein

NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS ~ .....

### RÉPARTITION PAR CLASSE D'ÂGE DES ADHÉRENTS

Moins de 6 ans ..... De 6 à 18 ans ..... Adultes ..... Plus de 65 ans .....

### RÉPARTITION PAR LIEU DE RÉSIDENCE DES ADHÉRENTS

Riantec ..... Locmiquélic ..... Port-Louis ..... Autres communes .....

### COTISATIONS ANNUELLES (préciser les montants selon la catégorie d'adhérent)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# Situation financière

Cadre budgétaire indicatif : uniquement pour les associations ne possédant pas leurs propres documents budgétaires

## COMPTE DE RÉSULTAT AU 31/12 PRÉCÉDENT ET BUDGET PRÉVISIONNEL ANNÉE EN COURS

RECETTES	Compte de résultat Exercice N-1	Budget prévisionnel Année en cours
Cotisations		
Subventions perçues ou prévues ~ Municipales ~ Autres subventions (à préciser)		
Recettes des activités / manifestations ~ Repas ~ Trocs et puces ~ Autres (ventes de produits...)		
Intérêts épargnes sur livrets ~ Placements		
Sponsors et mécénat		
<b>TOTAL DES RECETTES</b>		

DÉPENSES	Compte de résultat Exercice N-1	Budget prévisionnel Année en cours
Salaires bruts		
Charges sociales		
Impôts et taxes (TVA, SACEM)		
Loyers		
Locations de salles		
Dépenses de manifestations		
Licences		
Autres frais généraux de fonctionnement et dépenses diverses (à préciser)		
<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>		

## SOLDES

	Année N -3	Année N -2	Année N -1
Bénéfices/déficits			
Subvention municipale			

## SITUATION DE TRESORERIE

Solde bancaire au 31/12 N-1	
Disponibilités sur le compte-courant	
Placements	
Autre (à préciser)	

# Compte-rendu des activités de l'année passée

Précisez les différentes activités et animations organisées, les résultats obtenus, le public mobilisé :  
Ou joignez le rapport d'activité.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# Subvention demandée

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉ ~ .....

## DESTINATION DE LA SUBVENTION

- Fonctionnement courant de l'association
- Couverture d'un déficit antérieur
- Réalisation d'une action spécifique (précisez) :

.....

.....

.....

.....

.....

## MISE À DISPOSITION DE MOYENS COMMUNAUX

Si vous bénéficiez de mise à disposition de façon permanente ou occasionnelle de personnel communal, de matériel ou de local communal, veuillez préciser :

Nombre de jours ou d'heures/an	
Local (précisez lesquels)	
Photocopies	
Personnel municipal	
Véhicule(s)	
Chapiteaux	
Barrières	
Autres	

# DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), [nom et prénom] .....

représentant légal de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le mandat (portant les deux signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.*

- ~ Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- ~ Déclare ainsi que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- ~ Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
- ~ Déclare que l'association respecte les principes et valeurs de la [charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,
- ~ Atteste que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association, voir R.I.B. joint.
- ~ M'engage à faire apparaître le logo de la commune sur l'ensemble des supports de communication des actions qui bénéficient d'un soutien communal.
- ~ M'engage à sensibiliser les membres de l'association à adopter des gestes responsables afin de limiter les consommations énergétiques lorsqu'ils utilisent les salles communales : baisser les chauffages lorsque ceux-ci sont équipés de thermostats individuels, limiter les consommations en eau (sanitaire, douche...), veiller à éteindre les éclairages lorsque les salles sont inoccupées...

A ....., le ...../...../.....

Signature :  
(Le représentant légal ou son représentant)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement par la commune de Riantec. Conformément à la loi informatique et libertés modifiée, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression et d'opposition en contactant le délégué à la protection des données par courriel : [dpo@mairie-riantec.bzh](mailto:dpo@mairie-riantec.bzh) ou par courrier postal : Délégué à la Protection des Données, Place de la Mairie CS 10004 56670 Riantec.

# Cadre réservé à la Mairie

Montant de la dernière subvention	
Avis de la Commission municipale	
Montant décidé par le Conseil Municipal	
Références versement	